แผนการพัฒนาคุณภาพ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปี 2566-2567

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านประกันคุณภาพ)

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
1. คณะกรรมการ QMR-QAC																			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ QMR-QAC										↔			↔			↔			↔
1.2 โครงการสัมมนา QMR-QAC												↔							
2. การอบรม																			
2.1 EdPEx/ Lean/ Kaizen																			
2.1.1. เตรียมความพร้อม EdPEx 300								↔											
2.1.2. พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx									↔	↔									
2.1.3. Refresh ผู้ประเมิน EdPEx									↔										
2.1.4 อบรมเกณฑ์ Overview ผู้บริหารใหม่									↔										
2.1.5 Tools Training											↔	↔							
2.2 AUN-QA																			
2.2.1 หลักสูตรอบรมตามเกณฑ์ AUN-QA โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) http://www.cupt-training.com/public-course	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2.2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (Refresh ผู้ประเมิน)						↔													

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
3. การประเมินคุณภาพภายใน																			
3.1 ระดับคณะ (EdPEx)																			
3.1.1 ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx																			
3.1.2 ประเมินความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะตามแผนพัฒนาคุณภาพ																			
3.1.3 การประชุมการประเมินคุณภาพภายใน																			
3.1.4. คณะรายงานข้อมูลตัวชี้วัด																			
3.1.5 คณะส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน/มหาวิทยาลัย																			
3.1.6 ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (7หมวด)																			
3.1.7 คณะจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) ตามเกณฑ์ EdPEx ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาะดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทุกปีการศึกษา																			
3.1.8 ขออนุมัติเบิกจ่ายจัดทำเล่มรายงาน EdPEx300																			
3.1.9 จัดทำเล่มรายงาน EdPEx300 ส่ง สป.อว.																			
3.1.10 รายงานการดำเนินการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																			

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
3.2 ระดับหลักสูตร (CUPT-QA)																			
3.2.1 หลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. (องค์ประกอบที่ 1) และคณบดีลงนามรับรองผลการประเมิน ** ขอให้พิจารณาผลงานทางวิชาการ 5 ปี																			
3.2.2 หลักสูตรแจ้งผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไปยังสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้																			
3.2.3 คณะตรวจสอบ เพิ่มเติม แก้ไขรายชื่อ จำนวน และรหัสหลักสูตรในระบบ PSAR																			
3.2.4 หลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมาตามระบบ CUPT-QA																			
3.2.5 ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรกำหนดและแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้กับคณะ/หลักสูตร เพื่อนัดหมายวันประเมิน																			
3.2.6 หลักสูตรกำหนดวันประเมินหลักสูตรแจ้งไปยังคณะ																			
3.2.7 คณะจัดทำข้อมูลวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ประมาณการค่าใช้จ่าย บนระบบ PSAR																			
3.2.8 หลักสูตรจัดส่ง SAR ให้กับคณะกรรมการประเมินฯ บนระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (PSAR) https://psar.psu.ac.th/login.php																			
3.2.9 ประเมินแบบ Desktop Assessment																			
3.2.10 ประเมินแบบ Site visit (อย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 3ปี)																			
3.2.11 อบรม CHE QA Online System ระดับหลักสูตร																			
3.2.12 หลักสูตรกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online System ระดับหลักสูตร																			
3.2.13 ขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานการเดินทางค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตร																			
3.2.14 รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																			

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
3.3 การประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย																			
3.3.1 รายงานข้อมูลตัวชี้วัด																			
3.3.2 การตรวจเยี่ยมคณะ/ วิทยาเขต																			
3.3.3 การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายอำนวยการ																			
3.4 การประเมินนักศึกษาทุกระดับ และอาจารย์ประจำหลักสูตร																			
3.4.1 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับที่มีต่อการศึกษาในคณะทรัพยากรธรรมชาติ																			
3.4.2 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการดำเนินงานระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย																			
3.4.3 สรุปผลการประเมินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน																			
4. Ranking																			
4.1 U-multiranking																			
4.1.1 คณะแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด U-multiranking																			
4.1.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ Umultiranking																			
4.1.3 คณะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมและยืนยันข้อมูลในระบบ Umultiranking																			
4.2 QS-Ranking (QS World University Ranking/ QS Asia University Ranking/ QS Sustainability/ QS Academic & Employer contacts)																			
4.2.1 คณะแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดQS-Ranking																			
4.2.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ QS-Ranking																			

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
4.3 THE -Ranking (THE World University Ranking/ Impact Ranking (SDGs))																			
4.3.1 คณะแจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ THE-Ranking																			
4.3.2 คณะและหน่วยงานภายนอกกรอกข้อมูลบน One drive																			
4.3.3 คณะรวบรวมตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานในภาพรวมและรายงานบนระบบ THE-Ranking																			
4.3.4 คณะจัดทำและรวบรวมรายงานข้อมูลรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายงานต่อมหาวิทยาลัย																			
5. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ																			
5.1 เวทีคุณภาพ ระดับคณะ																			
5.1.1 จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานนำเสนอผลงาน																			
5.1.2 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินผลงาน																			
5.1.3 สาขาวิชา/กลุ่มงาน/งาน ส่งผลงาน																			
5.1.4 จัดโครงการเวทีคุณภาพเพื่อคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีระดับคณะ และมอบรางวัลงานเวทีคุณภาพ																			
5.1.5 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีคุณภาพ																			
5.2 เวทีคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย																			
5.2.1 คณะส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับมหาวิทยาลัย (คณะละไม่เกิน 3 เรื่อง)																			
5.2.2 คณะปรับเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ																			
5.2.3 โครงการเวทีคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย																			

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
5.3 TQM (Total Quality Management)																			
5.3.1 คณะส่งผลงานเข้าร่วมงาน TQM																			
5.3.2 TQM แจ้งผลโครงการที่ได้นำเสนอ และให้คณะจัดทำการนำเสนอ																			
5.3.3 คณะนำเสนอผลงาน																			
5.3.4 มหาวิทยาลัยมอบรางวัลแก่คณะที่ผ่านการคัดเลือก TQM																			
6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																			
6.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ																			
6.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย																			
6.3 ทบทวน/ กำหนดประเด็นความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567																			
6.4 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.4, ปค.5, แบบติดตาม ปค.5) ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร และสำนักงานตรวจสอบภายใน																			
6.5 คณะรายงานงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2567 ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร และสำนักงานตรวจสอบภายใน																			
6.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทบทวนและกำหนดประเด็นความเสี่ยงประจำปี 2568 ระดับมหาวิทยาลัย																			
6.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																			

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2566 - 2567																		
	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67
7. 5ส																			
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส																			
7.2 การประชุมคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส																			
7.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส																			
7.4 การประเมินผล 5ส ตรวจเยี่ยมทุกพื้นที่																			
7.5 การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ ตามหลักการปรับปรุงงานและข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม																			
7.6 โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส																			
7.7 กิจกรรม Big Cleaning Day																			
7.8 กิจกรรมย่อยกระดาษ																			
7.9 กิจกรรม ส ที่ 6 สำนึกสาธารณะ																			
7.10 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส																			
8. KM																			
8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)																			
8.2 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)																			
8.3 กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้																			
8.4 วางแผนดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)																			
8.5 กำหนดความรู้ที่ต้องการ																			
8.6 สร้างความรู้ (จำแนกสถานะความรู้)																			
8.7 จัดความรู้ให้เป็นระบบ																			
8.8 ประมวล/กลั่นกรองความรู้ เข้าถึงความรู้ แบ่งปันความรู้																			
8.9 เรียนรู้ โดยประเมินผลการจัดการความรู้ และทบทวนกระบวนการจัดการความรู้เพื่อนำมาปรับปรุง (จัดทำแบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)																			